

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуге:**

**"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка редни број: 21/16**

**Београд**

Септембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-07 бр. 404-37-1/16 од 31.08.2016. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број број IV-07 бр. 404-37/16 од 31.08.2016. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуге - "Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"

### **Садржина Конкурсне документације**

- I. Општи подаци о јавној набавци**
- II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења**
- III. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- IV. Критеријуми за доделу уговора**
- V. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- VI. Образац 1- Образац понуде**
- VII. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене**
- VIII. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде**
- IX. Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**
- X. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**
- XI. Образац 6 - Изјава о независној понуди**
- XII. Образац 7 – Лична референц листа ангажованог лица**
- XIII. Образац 8 – Потврда наручиоца за референце ангажованог лица**
- XIV. Образац 9 – Изјава понуђача о ангажовању потребних техничких лица**
- XV. Модел уговора**
- XVI. Технички опис услуге**

Укупан број страна: 48

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Предмет јавне набавке:** услуга - "Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 71631450-9 – Услуге инспекцијског прегледа мостова

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### а) Врста и опис услуге:

Како послове управљања, одржавања, заштите и развоја улица и локалних путева на територији десет градских општина обавља Дирекција за путеве, а на основу Правилника о техничким нормативима за експлоатацију и редовно одржавање мостова " Службени лист СРЈ", бр.20/92, Дирекција за путеве је обавезна да редовно врши прегледе и да о налазу прегледа сачини одговарајући записник.

Редовни преглед моста обавља се најмање једанпут у две године и њиме се обавезно утврђује стање: коловоза, дилатационих справа, заштитних одбојника и ограда, одводњавања, лежишта и зглобова, заштите од корозије, носеће конструкције моста и стубова, као и стање других елемената мостовске конструкције дефинисаних посебним упутством о прегледу моста.

Редовни преглед стања моста мора да садржи:

1. Обилазак, визуелни преглед и утврђивање стања моста.
2. Израда извештаја о редовном прегледу стања моста:
  - 2.1. опис конструкције (бетонски/челични, дужина, ширина коловоза и пешачких стаза, статички систем);
  - 2.2. стање објекта (констатовати оштећења свих елемената конструкције и дати опис у приложеној табели, а према предложеним оценама стања);
  - 2.3. израда предлога санације (мера и активности) у циљу довођења објекта у исправно стање са аспекта безбедности учесника у саобраћају и самог објекта;
  - 2.4. Комплетан Извештај са фото-документација урадити у три примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive".

При изради извештаја о редовном прегледу стања моста, потребно је користити табеле **ИНВЕНТАР** и **ПРЕГЛЕД** које су дате у прилогу.

Израда фото документације, која мора бити приложена уз сваки објекат, мора да садржи барем 10 (десет) фотографија и то:

- изглед моста;
- фотографије конструктивних елемената моста;
- фотографије свих оштећења на мосту;
- фотографије лежишта;

На овај начин формиран Извештај о редовном прегледу стања мостова мора бити оверен од стране извршилаца прегледа стања мостова (Понуђач мора да стране извештаја овери печатом фирме и печатом лиценце одговорног пројектанта или извођача радова, који је вршио преглед моста).

## **б) Начин спровођења контроле:**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуге) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему Извештаја о извршеном прегледу Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему услуге), у 3 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршену услугу.

У случају да Извештај о извршеном прегледу није урађен у складу са захтевима из конкурсне документације, Наручилац неће извршити пријем услуге, већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за пријем услуге и у истом ће бити наведена сва одступања у односу на захтеване, као и рок за отклањање недостатака.

## **в) Рок за извршење услуге:**

Уговор се закључује на одређено време, односно рок за извршење услуге је максимум 45 дана од дана закључења уговора.

## **Ш УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

### **Доказ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

## Доказ:

### Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

### Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 4**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава (Образац 4) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**НАПОМЕНА:** САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12, 14/15 и 68/15), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

САГЛАСНО ЧЛАНУ 79. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12, 14/15 и 68/15) ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (ПОДАТКЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПОНУЂАЧА-ИЗВОД ИЗ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ).

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Да Понуђач располаже финансијском капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2013., 2014. и 2015. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2013., 2014. и 2015. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2013., 2014. и 2015. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда прилагањем и потврде о броју дана

неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

*\*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*\*\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

*\*\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

## **2. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:**

### **1. Челична покретна висућа скела са атестом или елаборатом о испитивању (1 ком).**

Наведени услов доказују се **достављањем:**

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2015. године са књиговодственим картицама основних средстава) или рачуна - фактуре о куповини, уговора о закупу, уговора о лизингу;
- копија техничке документације челичне покретне висуће скеле са атестом издатим од стране установе за контролу и испитивање те врсте конструкције или елаборат о испитивању израђеним од овлашћене установе или предузећа за израду тог типа елабората.

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

## **3. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих:

- |   |              |
|---|--------------|
| 3.1 Одговорни пројектант мостовских конструкција или одговорни руководиоца прегледа мостовских конструкција (минимално 3 године радног искуства на пословима пројектовања или прегледа мостовских конструкција са лиценцом 310) | 3 извршилаца |
|---|--------------|

Наведени услов доказује се **попуњавањем и достављањем:**

- Списка радно ангажованих лица (на меморандуму понуђача);
- Личних референц листи ангажованих лица – **Обрасци 7;**
- Потврде наручиоца за референце ангажованих лица (одговорних пројектаната или одговорних руководиоца прегледа мостовских конструкција) **Образац 8;**

- Решења којим су били именовани на конкретне послове одговорног пројектанта или одговорног руководиоца прегледа мостовских конструкција (доказ може бити достављен у фотокопији).
- уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.;
- копије личних лиценци;
- потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да су одговорни пројектанти (чије су личне лиценце приложене) чланови ИКС-а, да су измирили обавезу плаћања чланарине и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

**4. Услов:** Поседовање лиценци за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (у даљем тексту: Министарство), односно надлежни орган аутономне покрајине, и то:

1. лиценцу - пројекти грађевинских конструкција за објекте конструктивног распона преко 50 м (П202Г1);
2. лиценцу - пројекти грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (П132Г1);
3. лиценцу - извођење грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (И132Г1).

**Захтевани услов се доказује** достављањем копије Решења о утврђивању испуњавања услова за добијење предметних лиценци издатих од стране министарства надлежног за послове грађевинарства.

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов..*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

#### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

##### **Понуда са варијантама**

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

##### **Рок за извршење услуге:**

Рок за завршетак посла је максимум 45 дана од дана потписивања Уговора.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78,39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ"бр. 1/2003-Уставна повеља)

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичној одговорности (Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и Образац 6- Образац изјаве о независној понуди) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81.ЗЈН.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту Услови за учешће).  
*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*
2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни,**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Образац 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**
6. **Оригинал банкарска гаранција** за озбиљност понуде у износу од 2 % од вредности понуде без ПДВ-а, **са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора** и са роком важности минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде,
7. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а), **са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора** и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак услуге, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза,**
8. **Образац 6 – Изјава о независној понуди,**
9. **Образац 7 – Лична референц листа ангажованог лица**
10. **Образац 8 – Потврда наручиоца за референце ангажованог лица**
11. **Образац 9 – Изјава понуђача о ангажовању потребних техничких лица**
12. **Модел уговора**
13. **Споразум о заједничком наступању**  
*\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*
14. **Технички опис услуге из конкурсне документације, потписан и оверен печатом понуђача.**

### **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)3222351, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 21/16“, или на email адресу [direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац је дужан, да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико, члан 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

## **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 4).

## **Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на [direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs) или факсом на тел. 011/3222351. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке одређене Законом (у прилогу ЗЉ).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 21/16, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве; број јавне набавке: ЈН бр. 21/16; корисник: Буџет Републике Србије, и то:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона



### **Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Објављивање обавештења**

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"

јавна набавка бр. 21/16

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ГОДИНЕ.	
<b>Понуђач наступа (заокружити један одговор):</b> <b>1. САМОСТАЛНО</b> <b>2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> <b>3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>	
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 50%)*</b>	

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 50%)*</b>	

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ):	
ПДВ (по стопи од 20%):	
Укупна цена (са ПДВ):	
Словима цена са ПДВ:	
<p>1. <b>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Наручилац ће платити Извршиоцу целокупан уговорени износ по окончању услуге која је предмет овог Уговора, и то на основу испостављене фактуре Извршиоца и по прихватању Извештаја о редовном прегледу стања мостова (у 3 (три) примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive") од стране Комисије коју ће именовати Наручилац, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.</p> <p>2. Рок извршења услуге _____ (максимум 45 дана) од дана потписивања уговора.</p> <p>3. Јединичне Цене из Обрасца структуре цене су фиксне до завршетка пружања услуге.</p> <p>4. <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> _____ дана, (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде).</p>	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>	
_____	
МП	

*\*Ред означен звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"  
јавна набавка бр. 21/16

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. БР	АНГАЖОВАНО ОСОБЉЕ	Ј.М.	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције) БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције) СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7=4 x 5	8=4 x 6
1	Редовни преглед мостовске конструкције распона до 10 м	КОМ	4				
2	Редовни преглед мостовске конструкције распона од 10 м' до 20 м'	КОМ	11				
3	Редовни преглед мостовске конструкције распона од 20 м' до 40 м'	КОМ	9				
4	Редовни преглед мостовске конструкције распона од 40 м' до 100 м'	КОМ	14				

5	Редовни преглед мостовске конструкције распона већег од 200 м'	ком	2			
					<u>Укупно цена без ПДВ-а:</u>	
					<u>Укупно цена са ПДВ-ом:</u>	

**Начин плаћања:** Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Наручилац ће платити Извршиоцу целокупан уговорени износ по окончању услуге која је предмет овог Уговора, и то на основу испостављене фактуре Извршиоца и по прихватању Извештаја о редовном прегледу стања мостова (у 3 (три) примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive") од стране Комисије коју ће именовати Наручилац, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене :

Понуђач је обавезан да попуни колону 5 (јединична цена (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције) без обрачуног ПДВ-а).

Понуђач је обавезан да попуни колону 6 (јединична цена (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције) са обрачунаним ПДВ-ом) тако што ће израчунати производ уписане јединичне цене из колоне 5 и ПДВ-а у износу од 20%.

Након тога понуђач је обавезан да попуни колону 7 у којој израчунава производ јединичне мере (колона 4) и уписане јединичне цене (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције без обрачуног ПДВ-а) (колона 5).

Након тога понуђач је обавезан да попуни колону 8 у којој израчунава производ јединичне мере (колона 4) и уписане јединичне цене (за вршење једног редовног прегледа мостовске конструкције са обрачунаним ПДВ-ом) (колона 6).

Након тога понуђач је обавезан да изврши сабирање колоне 7 (од редног броја 1 до редног броја 5) и да збирну вредност упише у поље: Укупно цена без ПДВ-а.

Након тога понуђач је обавезан да изврши сабирање колоне 8 (од редног броја 1 до редног броја 5) и да збирну вредност упише у поље: Укупно цена са ПДВ-ом.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре цене начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"**

јавна набавка бр. 21/16

Образац трошкова припреме понуде\*

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b>	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П****Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"

јавна набавка бр. 21/16

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 21/16 - "Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

(место и датум)

( потпис одговорног лица)

Напомена:

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.



<b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ</b>  <b>"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"</b>  <b>јавна набавка бр. 21/16</b>	
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	
<b>ПОНУЂАЧ :</b> _____	
<b><u>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге бр. 21/16 "Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а), са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак услуге, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.</u></b>	
МП	Потпис одговорног лица понуђача _____

**Напомена:**

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"

јавна набавка бр. 21/16

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге: "Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина", јавна набавка број 21/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.      Потпис одговорног лица понуђача

---

*\* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

## ЛИЧНА РЕФЕРЕНЦА АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА:

( попунити одређену позицију из конкурсне документације )

1. Презиме: \_\_\_\_\_
2. Име: \_\_\_\_\_
3. Датум рођења: \_\_\_\_\_
4. Чланство у стручним организацијама: \_\_\_\_\_
5. Остала знања и квалификације: \_\_\_\_\_
6. Садашње звање у фирми: \_\_\_\_\_
7. Године стажа у фирми: \_\_\_\_\_
8. Укупне године радног стажа: \_\_\_\_\_
9. Уже стручне специјалности: \_\_\_\_\_
10. Подаци за оцену испуњености услова :

услов	подаци	напомена
седми степен стручне спреме, ..... факултет	назив факултета:	
лиценца за одговорног пројектанта	назив лиценце: број лиценце: година издавања:	
поседовање искуства на вршењу прегледа или пројектовања мостовских конструкција: .....	навести број година искуства на вршењу услуге прегледа или пројектовања мостовских конструкција:	

11. Досадашње искуство на вршењу услуге прегледа или пројектовања мостовских конструкција:

Година	
	опис посла:  инвеститор:
	опис посла:  инвеститор:
	опис посла:  инвеститор:
	опис посла:  инвеститор:

	опис посла:  инвеститор:
	опис посла:  инвеститор:

12. Остало:

---

*(Име и презиме предложеног лица)*

М.П. – ЛИЦЕНЦНИ ПЕЧАТ ПРЕДЛОЖЕНОГ ЛИЦА

---

*(Потпис предложеног лица)*

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"**

јавна набавка бр. 21/16

## ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

ЗА РЕФЕРЕНЦЕ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

## ПОТВРДУ

Да је дипломирани грађевински инжењер:

--

(уписати име и презиме вршиоца услуге и број лиценце)

извршио услугу вршења прегледа или пројектовања мостовских конструкција, као и да је све обавезе везане за реализацију наведеног посла извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року:

1. У времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.      Потпис одговорног лица наручиоца**

\_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ****"Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина"****јавна набавка бр. 21/16****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОТРЕБНИХ  
ТЕХНИЧКИХ ЛИЦА**

По закључењу уговора, а пре увођења у посао, за реализацију јавне набавке број 21/16 ангажоваћу сва потребна техничка лица, тражена конкурсном документацијом.

За ангажована лица (са важећом лиценцом –"одговорни пројектант"), а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/2014) донећу Решења о именовању одговорних руководиоца прегледа и доставити их наручиоцу.

**М.П.      Потпис одговорног лица понуђача**

---

Уговорне стране:

**ГРАД БЕОГРАД**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ**  
ул. 27. марта, бр. 43-45, Београд  
(у даљем тексту Дирекција за путеве)  
коју представља  
Директор  
Славиша Живковић, дипл. инж. саобр.

и

..... (назив предузећа)

.....(адреса предузећа)

ПИБ .....

(у даљем тексту: **И з в р ш и л а ц**)

које заступа Директор

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---



---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

.....% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---



---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

### Члан 1.

**Предмет Уговора је:** Редовни преглед стања мостова на територији 17 градских општина

### Члан 2.

Овим Уговором се на основу Програма о измени и допуни Програма радова Дирекције за путеве (II) у периоду од 29.02.2016. до 28.02.2017. године број 34-4713/16-Г од 13.07.2016. године, Закључка Градоначелника бр. 34-...../16-Г од .....2016. године којим је дата сагласност на предлог Одлуке о додели уговора и Одлуке о додели уговора број IV-07-404-37-.../16 од .....216. године, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца посла који је предмет овог Уговора, у свему према понуди Извршиоца бр. .... од ..... године, Обрасцу структуре цене и Техничком опису услуге, који чине саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Наручилац уступа, а Извршилац посла преузима задатак, утврђен и описан у посебном Прилогу који је саставни део овог Уговора, а који се састоји у следећем:

1. Обилазак, визуелни преглед и утврђивање стања мостова;
2. Израда извештаја о редовном прегледу стања мостова и израда фото-документације, достављеног у штампаном облику у три примерка и на "USB flash drive".



#### **Члан 4.**

Извршилац посла се обавезује да посао који је предмет овог Уговора заврши у року од ..... дана (за Наручиоца је прихватљив рок од максимум 45 дана) од дана потписивања Уговора.

#### **Члан 5.**

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_ динара) без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са урачунатим ПДВ по стопи од 20%.

Наручилац ће платити Извршиоцу целокупан уговорени износ по окончању услуге која је предмет овог Уговора, и то на основу испостављене фактуре Извршиоца, у року од 45 дана по пријему и прихватању Извештаја о редовном прегледу стања мостова ( у 3 (три) примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive") од стране Комисије коју ће именовати Наручилац.

У случају да Извештај о извршеном прегледу није урађен у складу са овим Уговором, Наручилац неће извршити пријем услуге, већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за пријем услуге и у истом ће бити наведена сва одступања у односу на захтеване, као и рок за отклањање недостатака.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од датума потписивања овог Уговора, Решењем одреди лица која ће вршити преглед мостовских конструкција, са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014), у свему према Понуди Извршиоца бр. .... од ..... 2016. године, те да достави Решења Наручиоцу.

Извршилац је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, гаранцију банке за добро извршење посла, у висини 10% уговорене цене без ПДВ-а из члана 5. овог Уговора, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге из члана 4. овог Уговора.

Гаранција се може активирати у случају да Извршилац не извршава или касни са испуњењем својих обавеза из члана 8. овог Уговора.

Наручилац може обуставити плаћање и у случају да је Извршилац благовремено испунио обавезе из члана 8. овог Уговора, уколико претходно није испунио своју обавезу из става 1. овог члана, која се односи на достављање банкарске гаранције.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да посао из члана 1. овог Уговора обави савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, одговарајућим стандардима и правилима струке.

#### **Члан 8.**

Извршилац посла се обавезује да Наручиоцу преда Извештај о редовном прегледу стања мостова ( мостови су дефинисани у посебном Прилогу овог Уговора), у 3 (три) примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive".

#### **Члан 9.**

Наручилац ће, одмах по завршетку посла, утврдити квалитет рада по поступку превиђеном важећим прописима.

Извршилац посла је обавезан да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка и квалитета извршеног посла.

#### **Члан 10.**

Извршилац посла се обавезује да ће заштитити поверљивост информација до којих дође у току израде Извештаја о редовном прегледу стања мостова.

#### **Члан 11.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове извршава нестручно, неодговорно, несавесно, или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 10 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

#### **Члан 12.**

Уколико Извршилац својом кривицом не заврши посао у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне уплати пенале за сваки дан закашњења 2% (два промила) од уговорене вредности посла без урачунатог ПДВ-а, а казна не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла без урачунатог ПДВ-а.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу потписивањем од стране уговорних страна, даном последњег потписа.

**ЗА**

**ИЗВРШИОЦА**

Директор

---

**ЗА**

**ГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА БЕОГРАДА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**

**ДИРЕКЦИЈУ ЗА ПУТЕВЕ**

Директор

Славиша Живковић, дипл. инж. саобр.

## **XVI      ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ**

### **а) Врста и опис услуге:**

Како послове управљања, одржавања, заштите и развоја улица и локалних путева на територији десет градских општина обавља Дирекција за путеве, а на основу Правилника о техничким нормативима за експлоатацију и редовно одржавање мостова " Службени лист СРЈ", бр.20/92, Дирекција за путеве је обавезна да редовно врши прегледе и да о налазу прегледа сачини одговарајући записник.

Редовни преглед моста обавља се најмање једанпут у две године и њиме се обавезно утврђује стање: коловоза, дилатационих справа, заштитних одбојника и ограда, одводњавања, лежишта и зглобова, заштите од корозије, носеће конструкције моста и стубова, као и стање других елемената мостовске конструкције дефинисаних посебним упутством о прегледу моста.

Редовни преглед стања моста мора да садржи:

1. Обилазак, визуелни преглед и утврђивање стања моста.
2. Израда извештаја о редовном прегледу стања моста:
  - 2.1. опис конструкције (бетонски/челични, дужина, ширина коловоза и пешачких стаза, статички систем);
  - 2.2. стање објекта (констатовати оштећења свих елемената конструкције и дати опис у приложеној табели, а према предложеним оценама стања);
  - 2.3. израда предлога санације (мера и активности) у циљу довођења објекта у исправно стање са аспекта безбедности учесника у саобраћају и самог објекта;
  - 2.4. Комплетан Извештај са фото-документација урадити у три примерка у штампаном облику и једном примерку на "USB flash drive".

При изради извештаја о редовном прегледу стања моста, потребно је користити табеле **ИНВЕНТАР** и **ПРЕГЛЕД** које су дате у прилогу.

Израда фото документације, која мора бити приложена уз сваки објекат, мора да садржи барем 10 (десет) фотографија и то:

- изглед моста;
- фотографије конструктивних елемената моста;
- фотографије свих оштећења на мосту;
- фотографије лежишта;

На овај начин формиран Извештај о редовном прегледу стања мостова мора бити оверен од стране извршилаца прегледа стања мостова (Понуђач мора да стране извештаја овери печатом фирме и печатом лиценце одговорног пројектанта или извођача радова, који је вршио преглед моста).

### **б) Начин спровођења контроле:**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуге) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему Извештаја о извршеном прегледу Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему услуге), у 3 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршену услугу.

У случају да Извештај о извршеном прегледу није урађен у складу са захтевима из конкурсне документације, Наручилац неће извршити пријем услуге, већ ће сачинити

рекламациони записник који потписују чланови Комисије за пријем услуге и у истом ће бити наведена сва одступања у односу на захтеване, као и рок за отклањање недостатака.

**в) Рок за извршење услуге:**

Уговор се закључује на одређено време, односно рок за извршење услуге је максимум 45 дана од дана закључења уговора.

**г) Прилози:**

1. Прилог 1 - Списак мостова за преглед;
2. Прилог 2 - Предлог оцене стања;
3. Прилог 3 - Табела "ИНВЕНТАР";
4. Прилог 4 - Табела " ПРЕГЛЕД";
5. Прилог 5 – Упутство за оцењивање.

**М.П.            Потпис одговорног лица понуђача**

---

## Прилог 1

### Списак мостова за преглед:

Редни број	Шифра моста	Назив моста	Распон (м)
1	1	Мост за друмски и трамвајски саобраћај преко ауто-пута у продужетку улице Милентија Поповића	54.0
2	2	Пешачка пасарела преко аутопута у продужетку ул. Пролетерске солидарности	54.0
3	3	Пешачка пасарела преко аутопута у продужетку ул. Шпанских бораца	54.0
4	4	Друмски мост преко аутопута у продужетку улице Булевар уметности	54.0
5	5	Друмски мост преко аутопута у продужетку улице Омладинских бригада	54.0
6	6	Друмски мост преко аутопута у продужетку улице Народних хероја	54.0
7	7	Друмски мост преко аутопута у продужетку улице Партизанске авијације	54.0
8	8	Друмски мост преко Топчидерске реке у Паштровићевој улици	16.5
9	10	Друмски мост преко Топчидерске реке на путу за Рипањ	14.0
10	12	Друмски мост преко Топчидерске реке у Топчидерској улици	16.1
11	14	Друмски мост преко Топчидерске реке у улици Раковички пут	33.0
12	16	Друмски мост преко Топчидерске реке у улици Патријарха Димитрија	9.0
13	17	Пешачки мост преко Топчидерске реке у улици Патријарха Димитрија	19.5
14	18	Друмски мост преко Топчидерске реке у улици Пере Велимировића	11.8
15	22	Друмски мост преко Топчидерске реке у улици Патријарха Димитрија	22.3
16	24	Друмски мост преко Топчидерске реке у улици Ослобођења	21.0
17	26	Друмски мост преко Топчидерске реке у Петрићевој улици	16.0
18	31	Друмски мост преко Кружног пута на Авалском путу	27.0
19	36	Друмски мост преко улице Ацине ливаде у Борској ул.	11.0
20	37	Друмски мост у улици Кланички кеј ( преко улице Ђуре Ђаковића и железничке пруге )	11+34
21	38	Пешачка пасарела у продужетку улице Цара Уроша (преко Дунавске улице и железничке пруге)	87.0
22	44	Друмски мост преко Крушичког потока у улици Стевана Филиповића	17.0
23	45	Друмски мост преко Крушичког потока у улици Свете Милутиновића	7.5
24	46	Друмски мост преко Читачке реке у улици Вука Караџића	17.0
25	75	Друмски мост преко канала Каловита у улици Саве Ковачевића у Крњачи	4.0
26	77	Друмски мост преко канала Визеља у улици Бориса Кидрича у Борчи	16.0
27	97	Друмски мост преко Мокролушког потока у ул. Милошев кладенац у Великом Мокром Лугу	7.0
28	98	Друмски мост преко аутопута у Великом Мокром Лугу	41.0
29	104	Друмски мост преко јаруге у улици Марије Бурсаћ у Земуну	22.0
30	108	Привремени пешачки прелаз преко аутопута у км 7 + 838.00, у продужетку Делиградске ул.	28+26
31	109	Привремени пешачки прелаз преко аутопута у км 8 + 208.00, у продужетку Горњачке ул.	28+26
32	110	Пешачка пасарела преко улице Стевана Првовенчаног у продужетку Криволачке улице	18+27+18
33	111	Пешачка пасарела преко улице Стевана Првовенчаног у продужетку улице Милорада Бонџулића	30.0
34	112	ИМО мост преко улице Стевана Првовенчаног у улици М. Јовановића	37.6+30.8+37.6
35	113	Друмски мост преко улице Стевана Првовенчаног у улици Војислава Илића	15*25.5
36	114	Пешачка пасарела преко аутобуске станице код Устаничке улице за привремену трамвајску пругу у ул Булевар Краља Александра	11.0
37	117	Пешачка пасарела преко аутопута код Змаја	14+14+12
38	118	Пешачка пасарела преко аутопута код скретања за аеродром	30.7
39	119	Пешачка пасарела преко аутопута код Икарбуса	32.3
40	136	Друмски мост преко железничке пруге у улици Пилота Михаила Петровића у Раковици	22+25+36.5+2*44+42+31

**ПРЕДЛОГ ОЦЕНЕ СТАЊА**

<b>Оцена</b>	<b>Опис стања</b>
<b>1</b>	<b>задовољавајуће</b>
<b>2</b>	<b>потребно текуће одржавање</b>
<b>3</b>	<b>потребна мања поправка, али саобраћај / безбедност није угрожена</b>
<b>4</b>	<b>саобраћај угрожен, али безбедност није уколико се поставе одговарајући знаци</b>
<b>5</b>	<b>саобраћај / безбедност угрожени, али конструкција је сигурна од колапса</b>
<b>6</b>	<b>конструкција пред колапсом</b>

<b>ИНВЕНТАР</b>	<b>Датум</b>		<b>Шифра моста</b>	<b>.....</b>
<b>Назив моста</b>				
<b>Назив пута</b>				
<b>Број пута</b>				
<b>Деоница</b>				
<b>Стационажа</b>				
<b>Врста препреке</b>				
<b>Назив препреке</b>				
<b>Најближе насеље</b>				
<b>Врста моста</b>				
<b>Статички систем</b>				
<b>Облик осовине моста</b>				
<b>Закошеност моста</b>				
<b>Отвор моста</b>				
<b>Слободна висина</b>				
<b>Опис попречног пресека</b>				
<b>Распони</b>				
<b>Распонска конструкција</b>				
<b>Укупна дужина конструкције</b>				
<b>Ширина коловоза</b>				
<b>Ширина леве пешачке стазе</b>				
<b>Ширина десне пешачке стазе</b>				
<b>Облик нивелете моста</b>				
<b>Попречни пад коловоза</b>				
<b>Материјал горњег строја</b>				
<b>Материјал доњег строја</b>				
<b>Материјал коловоза</b>				
<b>Покривка на пеш. стазама</b>				
<b>Геолошки профил</b>				
<b>Начин фундирања</b>				
<b>Геодезија</b>				
<b>Напомена</b>				
<b>Градња моста</b>				
<b>Година</b>				
<b>Радна организација</b>				
<b>Надзор</b>				
<b>Начин грађења</b>				



ПРЕГЛЕД	Датум		Шифра моста	
Локација	Врста материјала	Оцена стања	Бројна оцена стања	Коментар
Коловозна плоча		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Водоток или подручје испод моста		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Клинови		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Мат. и тип пешачких ограда		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Мат. и тип одбојних ограда		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Начин одвајања пеш. стаза		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Пешачке степенице		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ	КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН

<b>Ревизиона стаза</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Систем за одвод воде</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Сигнализација</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Осветлење</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Инсталације</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Кегле обалних стубова</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Темељи крајњих стубова</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ АКО ЈЕ МОГУЋЕ</b>
<b>Темељи средњих стубова</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ АКО ЈЕ МОГУЋЕ</b>

<b>Опис крајњих стубова</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Крила обалних стубова</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Опис средњег стуба</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Врста и тип лежишта</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Главни носачи</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Попречни носачи</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Спрегови</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>
<b>Плоча и конзоле</b>		<b>БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5</b>	<b>ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ</b>		<b>КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН</b>

Хидроизолација		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ		КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН
Дилатационе справе		БРОЈНА ОЦЕНА ПРИЛОГ 5	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ		КОМЕНТАР СА ПРЕДЛОГОМ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗАН

ЗБИРНА ОЦЕНА	СУМА СВИХ БРОЈНИХ ОЦЕНА	
ОЦЕНА СТАЊА	ОЦЕНА 1-6 ИЗ ПРЕДЛОГА ОЦЕНЕ СТАЊА ПРИЛОГ 2	ОПИСНА ОЦЕНА РАДИ КОНТРОЛЕ БРОЈНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ПРЕДЛОГА ОЦЕНЕ СТАЊА ПРИЛОГ 2,И ПРЕДЛОГ САНАЦИЈЕ У ЦИЉУ ДОВОЂЕЊА ОБЈЕКТА У ИСПРАВНО СТАЊЕ СА АСПЕКТА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕСНИКА У САОБРАЋАЈУ И САМОГ ОБЈЕКТА

УПУТСТВО ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ					
<b>Коловозна плоча</b>		5	незадовољав.		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
<b>Водоток или подручје испод м.</b>		5	врло лоше		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
<b>Клинови</b>		10	не постоје		
		5	врло лоше		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
		0	непотребни		
<b>Мат. и тип пешачких ограда</b>		10	не постоје		
		5	незадовољав.		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
		0	непотребно		
<b>Мат. и тип одбојних ограда</b>		10	не постоје		
		5	незадовољав.		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
		0	непотребно		
<b>Начин одвајања пеш. стаза</b>		10	не постоји		
		5	незадовољав.		
		4	лоше		
		3	неповољно		
		2	прихватљиво		
		1	добро		
		0	непотребно		

<b>Пешачке стазе</b>		<b>10</b>	<b>не постоје</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребно</b>		
<b>Ревизиона стаза</b>		<b>10</b>	<b>не постоје</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребно</b>		
<b>Систем за одвод воде</b>		<b>10</b>	<b>не постоје</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребан</b>		
<b>Сигнализација</b>		<b>10</b>	<b>не постоје</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребан</b>		
<b>Осветлење</b>		<b>10</b>	<b>не постоје</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребан</b>		
<b>Инсталације</b>		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>не постоје</b>		
<b>Кегле обалних стубова</b>		<b>10</b>	<b>нестабилно</b>		
		<b>5</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>Непотребно</b>		

<b>Темељи крајњих стубова</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>10</b>	<b>непознато</b>		
<b>Темељи средњих стубова</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>10</b>	<b>непознато</b>		
<b>Опис крајњих стубова</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>не постоје</b>		
<b>Крила обалних стубова</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
<b>Опис средњег стуба</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>не постоје</b>		
<b>Врста и тип лежишта</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребна</b>		
<b>Главни носачи</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>врло лоше</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		

<b>Попречни носачи</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>врло лоше</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>не постоје</b>		
<b>Спрегови</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>врло лоше</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>не постоје</b>		
<b>Плоча и конзоле</b>		<b>100</b>	<b>опасно</b>		
		<b>20</b>	<b>врло лоше</b>		
		<b>15</b>	<b>лоше</b>		
		<b>10</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>5</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
<b>Хидроизолација</b>		<b>20</b>	<b>не постоји</b>		
		<b>15</b>	<b>незадовољав.</b>		
		<b>10</b>	<b>лоше</b>		
		<b>5</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>3</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>5</b>	<b>непознато</b>		
<b>Дилатационе справе</b>		<b>10</b>	<b>неопх. замена</b>		
		<b>5</b>	<b>врло лоше</b>		
		<b>4</b>	<b>лоше</b>		
		<b>3</b>	<b>неповољно</b>		
		<b>2</b>	<b>прихватљиво</b>		
		<b>1</b>	<b>добро</b>		
		<b>0</b>	<b>непотребне</b>		